

---

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH HUTY IM. TADEUSZA SENDZIMIRA W KRAKOWIE

TEKS UJEDNOLICONY – 18.12.2024 R.

## Spis treści:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu
- Rozdział 3. Organy Zespołu i ich kompetencje
- Rozdział 4. Organizacja pracy Zespołu
- Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu
- Rozdział 6. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
- Rozdział 7. Uczniowie Zespołu
- Rozdział 8. Postanowienia końcowe

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespół – należy przez to rozumieć publiczny Zespół Szkół Zawodowych Huty im. Tadeusza Sendzimira w Krakowie ;
- 2) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Zawodowych Huty im. Tadeusza Sendzimira w Krakowie
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Huty im. Tadeusza Sendzimira w Krakowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Zawodowych Huty im. Tadeusza Sendzimira w Krakowie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Huty im. Tadeusza Sendzimira w Krakowie;

- 
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział Zespołu Szkół Zawodowych Huty im. Tadeusza Sendzimira w Krakowie;
  - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Fundację Własności Pracowniczej.;
  - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Krakowie;
  - 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r. poz.59 z późn. zm.)
  - 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2016r. poz.1943 z późn. zm.).

## § 2

1. Zespół Szkół Zawodowych Huty im. Tadeusza Sendzimira w Krakowie ma swoją siedzibę na os. Złotej Jesieni 2 w Krakowie.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Fundacja Własności Pracowniczej z siedzibą w Krakowie na os. Złotej Jesieni 2.
3. Ustalona nazwa Szkoły: Zespół Szkół Zawodowych Huty im. Tadeusza Sendzimira w Krakowie jest używana w pełnym brzmieniu, w tym na tablicach i pieczęciach urzędowych.
4. Zespół Szkół Zawodowych Huty im. Tadeusza Sendzimira w Krakowie używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
5. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) Technikum Huty im. Tadeusza Sendzimira zwanego dalej Technikum
  - b) Branżowa Szkoła I Stopnia Huty im. Tadeusza Sendzimira zwana dalej Szkołą Branżową
  - c) Liceum Huty im. Tadeusza Sendzimira zwane dalej Liceum

## § 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Technikum kształci w zawodach: technik elektryk, technik elektronik, technik mechanik, technik hutnik, technik informatyk, technik mechatronik, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej, technik budownictwa, technik usług fryzjerskich, technik logistyk. Nauka trwa 5 lat.
3. Technikum pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Technikum może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.
5. Szkoła Branżowa prowadzi edukację dla uczniów w zawodach: elektromechanik, mechanik monter maszyn i urządzeń, operator maszyn i urządzeń hutniczych, operator maszyn i urządzeń odlewniczych, ślusarz, elektryk, elektronik, operator obrabiarek skrawających, mechanik

---

pojazdów samochodowych, elektromechnik pojazdów samochodowych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, betoniarz – zbrojarz, monter konstrukcji budowlanych, fryzjer. Nauka trwa 3 lata.

6. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym, może wprowadzić nowe zawody, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do ich zgodności z potrzebami rynku pracy.

7. Szkoła Branżowa oferuje naukę w klasie wielozawodowej. Uczniowie kształcą się wg planu nauczania dla danego zawodu:

- 1) w szkole;
  - 2) u pracodawcy;
  - 3) w Centrum Kształcenia Praktycznego w Krakowie.
  - 4) Praktyczna nauka zawodu jest realizowana przez uczniów zgodnie z programem nauczania dla zawodu.
  - 5) Szkoła prowadzi kształcenie obejmujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
  - 6) Liczbę dni przeznaczonych na kształcenie ogólne i kształcenie praktyczne ustala Dyrektor Szkoły, dla uczniów – młodocianych pracowników w porozumieniu z pracodawcami, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy.
  - 7) Praktyczna nauka zawodu dla uczniów - młodocianych pracowników odbywa się na podstawie pisemnej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy pracodawcą, a młodocianym pracownikiem, stosownie do przepisów Kodeksu pracy.
  - 8) Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu zawiera pracodawca z młodocianym, w terminie przyjęć kandydatów do szkoły.
  - 9) Nauka zawodu u pracodawcy trwa nie dłużej niż 36 miesięcy z zastrzeżeniem przypadku, kiedy młodociany doksztalający się w Szkole nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył Szkoły. Pracodawca, na wniosek młodocianego, albo izba rzemieślnicza, na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole, a w innych uzasadnionych przypadkach nie więcej niż o 6 miesięcy.
  - 10) Uczeń starający się o przyjęcie do szkoły zobowiązany jest do złożenia stosowanych dokumentów, w tym umowy o pracę i zaświadczeń lekarskich przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.
  - 11) W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem i brakiem kontynuacji nauki zawodu u innego lub tego samego pracodawcy, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.
  - 12) Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
  - 13) Wymiar godzin przedmiotów kształcenia ogólnego dla poszczególnych klas jest określany według ramowego planu nauczania dla branżowej szkoły I stopnia, stanowiącego załącznik do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia - młodocianego pracownika w zakresie praktycznej nauki zawodu określa jego pracodawca zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Każdy uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do zajęć praktycznych poprzez:

---

zapoznanie się z regulaminem zajęć praktycznych w Zespole Szkół Zawodowych HTS i programem zajęć praktycznej nauki zawodu;

- 1) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp oraz innych przewidzianych Kodeksem pracy szkoleń i badań;
- 2) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
- 3) przestrzeganie zapisów Kodeksu pracy i regulaminu pracy – jeśli taki został wprowadzony u pracodawcy;
- 4) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia;
- 5) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez pracodawcę;
- 6) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminu zakładowego;
- 7) natychmiastowe zgłoszenie każdego wypadku, uszkodzenia lub skaleczenia pracodawcy lub innemu opiekunowi.

10. Nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona.

11. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie, które niezwłocznie należy dostarczyć pracodawcy, a w przypadku niemożliwości natychmiastowego dostarczenia zwolnienia należy poinformować o fakcie i przyczynie niestawienia się na zajęcia praktyczne pracodawcę oraz wychowawcę klasy.

12. Uczeń ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z wystawioną oceną przez pracodawcę za odbytą praktyczną naukę zawodu na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym).

13. Współpraca Szkoły z zakładami, prowadzącymi naukę zawodu uczniów młodocianych pracowników, polega w szczególności na:

- 1) kontrolowaniu przez Szkołę realizacji programu praktycznej nauki zawodu oraz warunków jej odbywania,
- 2) wymianie informacji o wynikach nauczania i zachowania,
- 3) akceptowaniu ustalonych przez pracodawców lub osoby przez nich upoważnione oceny z zajęć praktycznych.

14. Kształcenie praktyczne organizuje i nadzór nad jego przebiegiem sprawuje odpowiedzialny wicedyrektor.

15. Na zakończenie nauki uczniowie zdają egzamin zawodowy lub czeladniczy.

16. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia.

17. Liceum pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, a także uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Nauka trwa 4 lata.

---

## Rozdział 2

### Cele i zadania Zespołu

#### § 4

1. W zakresie kształcenia Zespół umożliwia:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości, kwalifikacji zawodowych,
  - 2) uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
  - 3) dostosowanie treści i metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 4) objęcie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - 5) realizację treści patriotycznych i obywatelskich,
  - 6) przygotowanie do uczestnictwa w różnych formach kultury,
  - 7) dostarczenie absolwentom kryterium świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, w tym dalszego kształcenia.
2. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy stwarza warunki do:
  - 1) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
  - 2) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 3) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii,
  - 4) rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień,
  - 5) zwalczania zagrożeń środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych,
  - 6) odpowiedniego zachowania się podczas uroczystości i imprez masowych.

#### § 5

1. W zakresie kształtowania osobowości zmierza się do tego, aby uczniowie:
  - 1) znajdowali warunki do wszechstronnego rozwoju swej osobowości i odnalezienia własnego miejsca we współczesnej rzeczywistości,
  - 2) uczyli się szacunku dla wspólnego dobra,
  - 3) przygotowali się do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie,
  - 4) potrafili rozpoznawać wartości moralne,
  - 5) dążyli do rzetelnej pracy do samokształcenia i osiągnięcia życiowych celów,
  - 6) stawali się odpowiedzialni i samodzielni,
  - 7) byli odporni na negatywny wpływ patologii społecznych,
  - 8) współpracowali ze środowiskiem lokalnym.
2. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznymi, eksponującymi brutalność i przemoc, zawierającymi zachowania naruszające normy obyczajowe, propagującymi nienawiść i dyskryminację.
3. W zakresie opieki zdrowotnej zapewnia edukację zdrowotną i edukację profilaktyczną
  1. Zespół wykonuje swoje zadania poprzez:

- 
- 1) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,
  - 2) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach,
  - 3) realizację szczegółowych celów i zadań wychowawczych zawartych w *Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkół*,
  - 4) ścisłą współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
  - 5) organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) pomoc w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach,
  - 7) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu Szkół,
  - 8) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 9) sprawowanie opieki nad uczniami, w tym uczniami niepełnosprawnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.
2. W Szkole mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

## § 7

1. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku ucznia oraz jego potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Podczas zajęć dydaktycznych opiekę sprawują nauczyciele, podczas zajęć pozaszkolnych – opiekunowie, instruktorzy, podczas zajęć praktycznych – instruktorzy nauki zawodu, nauczyciele i opiekunowie praktyk.

## Rozdział 3

### Organy Zespołu i ich kompetencje

## § 8

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów, o których mowa w ust. 1, ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2- 4, działają na podstawie przyjętych regulaminów.

---

## § 9

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - 4) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - 5) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 6) koordynuje działania organów Zespołu,
  - 7) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 9) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 10) decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół oraz innym pracownikom podczas pracy, powołuje w razie potrzeby, stałe lub doraźne zespoły zadaniowe,
  - 13) stwarza warunki do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych,
  - 14) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 15) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
  - 16) współpracuje z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym oraz z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
  - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go Wicedyrektor Szkoły.

## § 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Zespołu. W jej skład wchodzi zatrudnieni nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,

- 
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
  4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza projekt arkusza organizacji Zespołu na dany roku szkolny oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
    - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowego statutu Zespołu lub projekt zmian Statutu Zespołu i uchwała je.

#### § 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Regulamin Rady określa w szczególności jej strukturę, zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób ich protokolowania.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
4. W przypadku określonym w ust. 3, postępowanie wyjaśniające przeprowadza organ prowadzący.
5. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Rada Pedagogiczna może powoływać stałe i doraźne zespoły spośród nauczycieli.
7. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

#### § 12

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu. Do jej uprawnień należy w szczególności:
  - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły oraz organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
  - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Program wychowawczo- profilaktyczny Szkół*,
  - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, zalecony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.



- 
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
  3. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie *Regulaminem Rady Rodziców*. Regulamin określa w szczególności strukturę i tryb pracy Rady, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz ich przedstawicieli do Rady Rodziców.

### § 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
  - 6) samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z *Regulaminem Samorządu Uczniowskiego*.

### § 14

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu:
  - 1) każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując przyjęcie rozwiązania w danej sprawie,
  - 2) organy Zespołu mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów,
  - 3) Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły w sprawie planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.
2. Sposób rozwiązywania sporów między organami Szkoły:
  - 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor Szkoły. Od rozstrzygnięcia, organom przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni do organu prowadzącego Szkołę,
  - 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący Szkołę,
  - 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

---

Rozdział 4  
Organizacja pracy Zespołu

§ 15

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji Zespołu, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z odrębnymi przepisami.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organów szkoły, uwzględniając: zawód w którym kształci, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 1 lub 2 przedmioty.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie lekcyjnym lub modułowym.
6. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub między-narodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w ppkt 1–3
7. W przypadku zawieszenia zajęć w Zespole Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie.
9. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
10. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.

---

## § 17

1. Godzina lekcyjna edukacyjnych zajęć teoretycznych trwa 45 minut, w szczególnych przypadkach zajęcia decyzją Dyrektora Zespołu mogą być skrócone maksymalnie o 20 minut.
2. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach, które tego wymagają, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zajęcia obowiązkowe, o ile zachodzi taka potrzeba, prowadzone są w zespołach międzyoddziałowych.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego w kraju i zagranicą, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.
5. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w klasie ustalonej przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły może rozłożyć w czasie przebieg praktyk zawodowych (np. uczniowie mogą odbywać praktyki tylko w określone dni tygodnia), należy jednak zachować wymiar praktyk wskazanych dla danego zawodu w podstawie programowej.
6. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich (czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki ulega wówczas odpowiedniemu skróceniu).

## § 18

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Bibliotekę wraz z centrum multimedialnym prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Biblioteka udostępnia zbiory i zasoby techniczne uczniom i nauczycielom.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający użytkownikom dostęp do zbiorów.

## § 19

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie uczniom i nauczycielom książek i innych źródeł informacji,
  - 2) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz krytycznego i umiejętnego wykorzystania technologii informacyjnej i mediów,
  - 3) uczenie uczniów aktywnego odbioru dóbr kultury,
  - 4) inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań,
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
  - 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
2. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin

---

## § 20

Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada niezbędną bazę lokalową.

## Rozdział 5

### Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

## § 21

1. W Zespole funkcjonują następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) Wicedyrektor Zespołu,
  2. Dyrektor Zespołu określa zakres uprawnień i odpowiedzialności osób, o których mowa w ust.1 pkt 1-2.

## § 22

1. Zespół zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

## § 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie zadań na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Zespół,
  - 2) realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) dbanie o frekwencję uczniów na zajęciach,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 6) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Zespół,
  - 7) pełnienie dyżurów na przerwach między lekcjami oraz przed rozpoczęciem zajęć,
  - 8) nie pozostawianie bez opieki uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 9) kontrolowanie i opieka nad uczniami podczas wyjść i wycieczek szkolnych,
  - 10) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 11) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie nauczycielskim,
  - 12) aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
  - 13) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu,
  - 14) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej,
  - 15) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu zawodowego,
  - 16) prowadzenie prac w ramach zespołów przedmiotowych, oddziałowych i zadaniowych,
  - 17) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela kontraktowego lub mentora nauczyciela początkującego.

---

## § 24

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu zestawem programów nauczania,
  - 2) wyposażenia w niezbędne pomoce dydaktyczne, literaturą metodyczną,
  - 3) współdecydowania, jako członek Rady Pedagogicznej o kierunku rozwoju Szkoły, koncepcji jej funkcjonowania, planie pracy,
  - 4) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
  - 5) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
  - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów.
2. Nauczyciele ponadto korzysta z:
  - 1) uprawnień wynikających ze stosunku pracy i innych uprawnień wynikających z przepisów prawa,
  - 2) opieki i doradztwa doświadczonego nauczyciela, opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staże pedagogiczne, udziału w lekcjach otwartych,
  - 3) z pomocy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

## § 25

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić tylko na skutek sytuacji losowych (np. długa choroba lub zwolnienie nauczyciela) lub innych ważnych powodów organizacyjnych.

## § 26

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 obowiązany jest:
  - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów,
  - 2) opracować we współpracy z rodzicami i uczniami *Plan Wychowawczo-Profilaktyczny klasy* uwzględniający zagadnienia określone we *Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły*,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - 6) stale monitorować postępy w nauce swoich uczniów,

- 
- 7) mobilizować uczniów do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach,
  - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach wyników w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - 11) informować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych,
  - 12) prowadzić okresowo zebrania z rodzicami swoich uczniów,
  - 13) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, plan wychowawczo-profilaktyczny klasy, tematy zajęć z wychowawcą).
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o planie wychowawczo- profilaktycznym na dany rok szkolny,
  - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Zespołu i instytucji wspierających pracę Zespołu,
  - 3) decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, zgodnie z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 4) wnioskowania o pomoc w rozwiązaniu problemów swoich uczniów do organów Szkoły lub innych osób.

#### § 27

Zadania innych pracowników wynikają z zakresu ich obowiązków oraz odrębnych przepisów.

#### § 28

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna uczniom i ich rodzicom jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z *Programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły*,
  - 3) podejmowanie działań wychowawczo- profilaktycznych – koordynacja *Programu wychowawczo- profilaktycznego Szkół*,
  - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz prowadzenie rejestru opinii i orzeczeń lekarskich,
  - 5) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 7) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć z uczniami wymagającymi wsparcia,

- 
- 8) kompletowanie i ewidencjonowanie dokumentacji indywidualnego toku nauczania.
  4. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
    - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami zgodnie z przepisami prawa.
    - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
    - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
    - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.
  5. Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:
    - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
    - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
    - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
    - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
    - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
    - 6) inicjowanie i prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
    - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych „możliwości”, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
    - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 29

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Zespole zatrudnia się doradcę zawodowego.
2. Doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i instytucjach rynku pracy, lekarzy itp.,

- 
- 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
  - 5) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego,
  - 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami,
  - 7) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, powiatową i wojewódzką radą rynku pracy,
  - 8) współpraca ze szkołami prowadzącymi kształcenia zawodowe,
  - 9) monitorowanie losów absolwentów Zespołu,
  - 10) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów,
  - 11) prowadzenia zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

## Rozdział 6

### Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 30

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### § 31

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:



- 
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty,
  - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
  4. Ocenianie wewnątrzszkolne oparte jest o wymagania edukacyjne sformułowane przez nauczycieli dla wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania.
  5. W ciągu 21 dni od dnia rozpoczęcia każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów i ich rodziców z tzw. przedmiotowym systemem oceniania.
  6. Przedmiotowy system oceniania zawiera:
    - 1) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - 2) kryteria uzyskiwania ocen bieżących,
    - 3) kategorie i atrybuty ocen bieżących,
    - 4) warunki, które uczeń musi spełnić, aby uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana..
  7. Nauczyciele tego samego przedmiotu odnoszą ocenę do takich samych wymagań edukacyjnych.
  8. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów prowadzone jest w odniesieniu do sformułowanych wymagań edukacyjnych.

## § 32

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do końca stycznia,
- 2) drugie półrocze trwa od 1 lutego do rozpoczęcia ferii letnich w roku szkolnym, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

## § 33

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawca gromadzi informacje o uczniu, materiały dokumentujące osiągnięcia ucznia, usprawiedliwienia nieobecności i inne uwagi o uczniu.

- 
3. Podstawą do analizy osiągnięć i postępów ucznia są sprawdziany diagnozujące przeprowadzone na zajęciach oraz inne prace ucznia np. długoterminowe prace domowe, projekty, prace o charakterze praktycznym.
  4. Pisemne prace ucznia oraz inne prace ucznia są gromadzone przez nauczyciela w ramach dokumentacji osiągnięć i postępów ucznia.
  5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi podczas zajęć edukacyjnych lub wychowawczych, a jego rodzicom podczas zebrań rodziców, ogólnoszkolnych konsultacji z nauczycielami lub w innym terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym, wychowawcą.
  6. Na wniosek ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępnione uczniowi podczas zajęć edukacyjnych.
  7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.

#### § 34

1. W roku szkolnym organizowane są co najmniej cztery informacyjne zebrania rodziców z wychowawcą:
  - 1) w pierwszym miesiącu roku szkolnego,
  - 2) w połowie pierwszego półrocza,
  - 3) w połowie drugiego półrocza,
  - 4) trzy tygodnie przed klasyfikacją roczną.
2. Terminy zebrań i konsultacji ogólnoszkolnych z nauczycielami ustala na początku roku szkolnego Dyrektor Zespołu.
3. W razie potrzeby, nauczyciel, pedagog, wychowawca zaprasza (w formie pisemnej) rodziców ucznia do odbycia w szkole indywidualnej konsultacji.

#### § 35

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje w stosunku do ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-

---

pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### § 36

1. W Zespole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Nauczyciel może odnotować nieobecność ucznia literą N na stronie ocen w dzienniku lekcyjnym.
4. Nauczyciel sprawdza i ocenia umiejętności i wiadomości oraz postępy ucznia na podstawie:
  - 1) pisemnych pomiarów dydaktycznych,
  - 2) testów osiągnięć szkolnych,
  - 3) odpowiedzi ustnych,
  - 4) prac domowych długoterminowych,
  - 5) projektów wykonywanych przez ucznia,
  - 6) prac ucznia o charakterze praktycznym,
  - 7) aktywności ucznia podczas zajęć,
  - 8) innych form aktywności ucznia ujętych w przedmiotowym systemie oceniania.
5. Przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przedmiotach tych obowiązują odrębne zasady oceniania sformułowane w przedmiotowym systemie oceniania.
6. Ocena ma na celu określenie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań na poszczególne stopnie, ujętych w przedmiotowych kryteriach oceniania, przy czym:
  - a) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie potrafi wykonać zadań o charakterze odtwórczym przy pomocy nauczyciela oraz nie opanował wszystkich umiejętności i wiadomości

- 
- koniecznych, braki w ukształtowanych i posiadanych wiadomościach uniemożliwiają mu dalszy proces kształcenia,
- b) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania o charakterze odtwórczym pod kierunkiem nauczyciela oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości konieczne (70% wymagań poziomu podstawowego), a ewentualne braki jest w stanie nadrobić w ciągu dalszego procesu kształcenia,
  - c) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który samodzielnie wykonuje zadania o charakterze odtwórczym oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości na poziomie wymagań podstawowych,
  - d) stopień dobry otrzymuje uczeń, który wykonuje samodzielnie typowe zadania oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości na poziomie podstawowym i co najmniej 70% wymagań z poziomu ponadpodstawowego (rozszerzające),
  - e) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który samodzielnie wykonuje zadania nietypowe oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości na poziomie podstawowym i co najmniej 90% wymagań z poziomu ponadpodstawowego (rozszerzające i dopełniające),
  - f) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia kryterium na stopień bardzo dobry oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych.
7. Ustalanie oceny śródrocznej lub rocznej odbywa się wg. wymagań edukacyjnych podanych przez nauczyciela.

### § 37

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne, śródroczne i roczne,
  - 3) końcowe.
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej (po jej sprawdzeniu i jej ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania,
  - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
  - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
3. Podstawą do analizy osiągnięć i postępów ucznia są sprawdziany diagnostyczne przeprowadzone na zajęciach oraz inne prace ucznia np. długoterminowe prace domowe, projekty, prace o charakterze praktycznym.
4. Pisemne prace ucznia oraz inne prace, są gromadzone przez nauczyciela w ramach dokumentacji osiągnięć i postępów ucznia.

- 
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczniowi przekazuje się prace do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na jakie napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
  6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczycieli danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem, uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
  7. Obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie pracy uczniowi nieobecnemu podczas zajęć, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace, w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń jest obecny.
  8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych:
    - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
    - 2) w czasie wyznaczonych przez nauczycieli konsultacji;
    - 3) w czasie pracy nauczycieli, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem.
  9. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.
  10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Zespołu składa się w sekretariacie Zespołu..
  11. Udostępnienie do wglądu dokumentacji, o której mowa w ust.10, odbywa się w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Zespołu w terminie nie później niż 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Dokumentacja udostępniana jest w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela.

### § 38

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
3. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 
4. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
    - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
    - 2) informatyki, - uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 39

1. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w Szkole.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

#### § 40

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na zakończenie pierwszego półrocza.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Minimum na trzy tygodnie przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do ustnego poinformowania ucznia i o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Szkoła minimum trzy tygodnie przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej organizuje spotkania z rodzicami na których wychowawca klasy przekazuje rodzicom wykaz przewidywanych dla ucznia ocen rocznych, w przypadku nieobecności na zebraniu rodzic powinien się skontaktować z wychowawcą.

#### § 41

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

- 
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się z co najmniej trzech ocen bieżących.
  3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
  4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów objętych nauczaniem indywidualnym ustala się w wyniku przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  5. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala opiekun praktykantów na podstawie regulaminu.
  6. Jeżeli ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna została wystawiona nie zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego dyrektor podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

#### § 42

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 36.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim półroczu, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### § 43

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

#### § 44

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna w tym trybie postępowania.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.

#### §45

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 powinien odbyć się nie później niż 5 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Dokładny termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
  6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 46

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

#### § 47

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.



- 
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że są one realizowane w klasie wyższej.

#### § 48

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania stanowi ważny element w pedagogicznej działalności Zespołu mającej na celu realizację postawionych zasad wychowawczych, ponadto spełnia funkcję mobilizującą młodzieży do aktywnego udziału w życiu Zespołu, oraz motywuje potrzebę doskonalenia własnego postępowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.

#### § 49

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

#### § 50

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Wychowawca klasy co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, konsultuje proponowane oceny z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, z samorządem klasowym i informuje.
3. O ustalonej ocenie zachowania informuje uczniów co najmniej na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Przy ustalaniu rocznej oceny bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w pierwszym półroczu.

#### § 51

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 
- 3) dbałość o honor i tradycję Zespołu,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie w Zespole i poza nim,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustala się następujące wymagania na poszczególne oceny z zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach
    - b) bierze udział w organizowaniu uroczystości szkolnych
    - c) ma co najwyżej 2 godziny nieusprawiedliwionych nieobecności w trakcie roku szkolnego,
    - d) pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
    - e) spełnia kryteria określone w §51 ust.1 pkt 1-7,
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) bierze udział w olimpiadach i konkursach
    - b) bierze udział w uroczystościach szkolnych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
    - c) ma co najwyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w trakcie roku szkolnego,
    - d) spełnia kryteria określone w §51 ust.1 pkt 1-7,
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma co najwyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w trakcie roku szkolnego,
    - b) przejawia aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
    - c) przejawia aktywność w zakresie prac na rzecz Zespołu,
    - d) spełnia kryteria określone w §51 ust.1 pkt 1-7,
  - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
    - a) spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
    - b) ma co najwyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w trakcie roku szkolnego,
    - c) nie przejawia własnej inicjatywy w zakresie pracy na rzecz Zespołu,
    - d) częściowo spełnia kryteria określone w § 51 ust.1 pkt 1-7,
  - 5) ocenę nieodpowiednią uczeń otrzymuje, który:
    - a) celowo opuszcza zajęcia edukacyjne,
    - b) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych uczniów,
    - c) jest wulgarny w stosunku do uczniów,
  - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie spełnia żadnych kryteriów zawartych w 51 ust.1 pkt 1-7,
    - b) niszczy szkolne mienie,
    - c) jest wulgarny w stosunku do pracowników szkoły,
    - d) jest agresywny w stosunku do uczniów lub pracowników Zespołu.

---

## Rozdział 7 Uczniowie Zespołu

### § 52

1. Rekrutacja uczniów do Zespołu odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
2. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej oraz rodzaje tej dokumentacji określają odrębne przepisy.

### § 53

1. Uczeń Zespołu ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 6) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - 7) zwolnienia z zajęć w przypadku zdarzenia losowego lub choroby, dla uczniów niepełnoletnich po konsultacji z rodzicami lub na wniosek pisemny rodziców,
  - 8) reprezentowania Zespołu na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
  - 9) rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza ona dóbr osobistych osób trzecich,
  - 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 12) poszanowania godności osobistej i nietykalności,
  - 13) bezpiecznych warunków pobytu w Zespole,
  - 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole, korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz szkolnej służby zdrowia,
  - 15) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 16) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 17) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa ucznia nie są respektowane,
  - 18) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego,
  - 19) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.

### § 54

1. Uczeń Zespołu ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, regulaminach Zespołu oraz zarządzeniach Dyrektora Zespołu,
  - 2) utrzymywać schludny i czysty wygląd,

- 
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, usprawiedliwiać absencję zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole,
  - 4) uczestniczyć w uroczystościach, akademiach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę w stroju galowym ,
  - 5) dbać o ład i porządek w szkole,
  - 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
  - 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób,
  - 8) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - 9) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
  - 10) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
  - 11) naprawić wyrządzoną szkodę,
  - 12) godnie zachowywać się w szkole i poza nią,
  - 13) dbać o honor i tradycję szkoły,
  - 14) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły
  - 15) respektować ustalenia innych organów Zespołu, w tym Samorządu Uczniowskiego,
  - 16) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, ,
  - 17) uczestniczyć w zajęciach szkolnych w stroju schludnym i skromnym i przebywać podczas zajęć lekcyjnych i przerw na terenie szkoły,
  - 18) wyłączyć z zasilania przed zajęciami lekcyjnymi telefony komórkowe i inne posiadane urządzenia elektroniczne,
  - 19) nie eksponować symboli klubowych i kontrowersyjnych ozdób,
  - 20) wstrzymać się od palenia papierosów i spożywania alkoholu i nie przebywać na terenie szkoły w stanie wskazującym na ich spożycie,
  - 21) nie zażywać środków odurzających, proponować ich zażycie lub sprzedaż,
  - 22) nieobecność w Szkole z powodu choroby, trudnej sytuacji rodzinnej, wypadku czy zdarzenia losowego usprawiedliwić pisemnie do 7 dni od powrotu do szkoły lub dla uczniów niepełnoletnich przez wpis rodzica w dzienniku elektronicznym, decyzję o usprawiedliwieniu podejmuje wychowawca klasy.

2. Dodatkowe prawa i obowiązki dotyczące uczniów objętych szkoleniem wojskowym :

- 1) uczniowie klas objętych szkoleniem bezwzględnie muszą się podporządkować przepisom BHP, dotyczących transportu na zajęcia praktyczne, pobytu na strzelnicy, pobytu na zajęciach praktycznych poza terenem szkoły;
- 2) w czasie zajęć praktycznych uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminów oraz podporządkowania się poleceniom kadry szkoleniowej;
- 3) w razie naruszenia przez ucznia regulaminu obozu, strzelnicy lub zachowania stwarzającego zagrożenia życia, zdrowia, uczeń taki zostanie odsunięty od zajęć;
- 4) w czasie zajęć praktycznych uczniowie mają obowiązek być umundurowani;
- 5) uczniowie, którzy nie są umundurowani mogą być odsunięci od zajęć praktycznych;
- 6) tylko w wyjątkowych sytuacjach uczeń może przyjść na zajęcia praktyczne bez munduru ( obowiązuje usprawiedliwienie), lecz decyzję o dopuszczeniu do zajęć podejmuje prowadzący;

- 
- 7 ) brak munduru powoduje niezaliczenie zajęć praktycznych;
  - 9) nieobecność usprawiedliwiona na zajęciach teoretycznych może być zaliczona, formę zaliczenia ustala nauczyciel prowadzący zajęcia;
  - 10) mundur, jego barwa i krój są zewnętrznym znakiem przynależności ucznia do klasy mundurowej i jest symbolem patriotyzmu i szacunku dla służb mundurowych;
  - 11) zasady noszenia munduru określają przepisy MON i regulamin klas mundurowych ;
  - 12) uczeń zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w każdych okolicznościach w stanie zapewniającym możliwie wysoki poziom wyglądu estetycznego oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje Szkołę;
  - 13 ) przy noszeniu umundurowania obowiązują następujące zasady :
    - a) uczniowie mają obowiązek noszenia munduru w czasie :
      - dni, w których odbywają się zajęcia szkoleniowe (umundurowanie koszarowe),
      - uroczystości państwowych, na które zostaje zaproszona klasa ( mundur galowy),
      - uroczystości szkolnych (mundur galowy),
    - b) wolno użytkować tylko te sorty mundurowe, które zostały zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
  - 14) uczniowie klas mundurowych są zobowiązani do reprezentowania szkoły i klasy podczas uroczystości państwowych. O formie uczestnictwa decyduje Dyrektor Szkoły;
  - 15) w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, Statutu Szkoły lub notoryczne opuszczanie zajęć lekcyjnych i szkoleniowych, uczeń klasy mundurowej może zostać ukarany pozbawieniem możliwości noszenia umundurowania i usunięciem z grupy objętej szkoleniem;

## § 55

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) rzetelną naukę oraz pracę na rzecz Zespołu lub środowiska lokalnego,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 4) działalność na rzecz wolontariatu,
  - 5) dzielność i odwagę,
  - 6) godne reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu:
  - 1) pochwałę ustną wychowawcy klasy na forum zespołu klasowego,
  - 2) pochwałę pisemną wychowawcy klasy odnotowaną w dokumentacji klasowej,
  - 3) pisemną pochwałę samorządu klasowego lub szkolnego,
  - 4) pochwałę Dyrektora Zespołu, odnotowaną w dokumentacji klasowej,
  - 5) list gratulacyjny dla ucznia lub jego rodziców,
  - 6) nagroda rzeczowa ufundowana przez Dyrektora Zespołu,
  - 7) wystąpienie z wnioskiem o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
3. Nagrody finansowe mogą być przyznane przez Radę Rodziców.
4. Nagroda, o której mowa w ust.3, może być przyznana na wniosek:
  - 1) wychowawcy lub innego nauczyciela/nauczycieli,
  - 2) Rady Samorządu Uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej działającej na terenie Zespołu,

- 
- 3) instytucji lub osób spoza Zespołu, po odpowiednim udokumentowaniu.
  5. Uzyskanie nagrody przez ucznia odnotowuje się w jego dokumentacji.

#### § 56

1. Za naruszenie obowiązków zawartych w Statucie Zespołu i regulaminach ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) ustne upomnienie przez wychowawcę na forum zespołu klasowego,
    - 1a) wykonanie wskazanych prac porządkowych na rzecz szkoły,
  - 2) pisemna nagana udzielona przez wychowawcę, odnotowana w dokumentacji szkolnej,
  - 3) pisemna nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora Zespołu z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
  - 4) naganę z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
  - 5) skreślenie z listy uczniów.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o ukaraniu.
3. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia szkoły, niezależnie od zastosowanej kary uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody.

#### § 57

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia szkoły,
  - 2) naruszył godność nauczyciela, w tym także stosował przemoc wobec nauczyciela lub innego pracownika Zespołu,
  - 3) dopuścił się kradzieży na terenie Zespołu,
  - 4) uporczywie narusza przepisy bhp, ppoż. lub regulaminy obowiązujące w Zespole,
  - 5) używa lub rozprowadza na terenie Zespołu środki odurzające lub alkohol,
  - 6) nie realizuje obowiązku nauki.
2. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje rodzicowi ucznia odwołanie do organu prowadzącego w terminie do 14 dni od otrzymania decyzji.

#### § 58

1. Zespół udziela pomocy uczniom, którzy są w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, poprzez doraźną pomoc materialną (stypendia, zapomogi) w miarę posiadanych przez Szkołę środków finansowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zespół udziela uczniom szkół dla młodzieży pomocy i wsparcia poprzez:
  - 1) wdrożenie programów profilaktyki dotyczących niepożądanych zjawisk wychowawczych i społecznych,
  - 2) organizowanie uczniom doraźnej pomocy w zakresie bieżących spraw we współpracy z Radą Rodziców,

- 
- 3) współpracę Zespołu z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 4) działanie pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych,
  - 5) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym,
  - 6) otoczenie szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc,
  - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - 8) stworzenie warunków do nauki w szkole dla uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami w zakresie:
    - 1) kierowania na badania,
    - 2) dostosowywania wymagań edukacyjnych do opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej,
    - 3) organizacji nauczania indywidualnego - w miarę potrzeb w porozumieniu z organem prowadzącym,
    - 4) pozyskiwania środków materialnych i pomocy rzeczowej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

#### § 59

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół posiada własne logo i stronę internetową.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu uczniów oraz ich rodziców.
6. Zespół przyjmuje studentów na praktyki na podstawie umów zawartych ze szkołą wyższą.